



Некоммерческая Организация ФОНД РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

Положение о порядке предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Центром развития малого и среднего предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса»	П- 03 -2025	Издание № 3	Дата ввода в действие <u>23.05.2025</u> года Приказ № <u>09/25-0</u> от « <u>23</u> » <u>05</u> 202 <u>5</u>
---	-------------	-------------	---



УТВЕРЖДАЮ
Директор НО «ФРБ»

О.М.Нужная

23.05.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке предоставления услуг** **субъектам малого и среднего предпринимательства** **Центром развития малого и среднего предпринимательства,** **Центром инноваций социальной сферы** **Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса»**

Разработано:

Руководитель Центра правового обеспечения



Е.Н. Торопова

Согласовано:

Заместитель директора



А.А.Синеглазова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Томской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области и определяет условия и порядок организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Томской области услуг и мер поддержки при реализации Некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса» мероприятия «Оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес» в рамках регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденного постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

1.2. Целью настоящего Положения является оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Томской области посредством предоставления услуг с необходимыми показателями качества и надежности в рамках реализации мероприятий, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения и определения:

Фонд - Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса»;

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Томской области, и соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), отнесенные к микропредприятиям, к малым и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

Получатель поддержки (Получатель Услуги) - СМСП, заключивший 3-х стороннее Соглашение с Фондом и Контрагентом;

Услуга – услуга, оказываемая Фондом Получателю поддержки в соответствии с разделом 2.1. настоящего Положения, в текущем финансовом году (за исключением услуг Центра поддержки экспорта (далее - ЦПЭ));

Заявитель - СМСП, направивший Заявку на оказание Услуги;

Заявка - заявление Заявителя на оказание Услуги, размещенное на Цифровой платформе МСП.РФ;

Бриф - анкета, в которой Заявитель описывает параметры Услуги и требования к ней;

Контрагент (Исполнитель) - привлеченная сторонняя организация для оказания Услуги;

Соглашение – 3-х стороннее Соглашение об оказании Услуги на условиях софинансирования, заключаемое между Фондом, Заявителем и Контрагентом по рекомендованной форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Соглашение является приложением к договору между Фондом и Контрагентом;

Договор - договор, заключаемый между Фондом и Контрагентом, в котором Контрагент принимает на себя обязательство по указанию Услуг, указанных в п.2.1 настоящего Положения.

Официальный сайт Фонда - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенный по адресу mb.tomsk.ru;

Цифровая платформа МСП.РФ – это государственная платформа поддержки предпринимателей, самозанятых и тех, кто планирует начать свой бизнес, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенная по адресу <https://мсп.рф>.

2. Услуги

2.1. В рамках настоящего Положения в целях оказания Фондом поддержки СМСП организуется оказание следующих видов Услуг:

2.1.1. Услуги Центра развития малого и среднего предпринимательства для СМСП (в том числе и СМСП, признанных в установленном порядке социальными предпринимателями):

- 1) «Наружная реклама»;
- 2) «Рекламная афиша»;
- 3) «Рекламная продукция»;
- 4) «Товарный знак»;
- 5) «Продвижение 2ГИС»;
- 6) «Размещение на радио»;
- 7) «Создание фотоконтента»;

2.1.2. Услуги Центра инноваций социальной сферы для СМСП, признанных в установленном порядке социальными предприятиями:

- 1) «Наружная реклама»;
- 2) «Продвижение 2ГИС»;

2.2. Состав Услуги и информация, необходимая для её оказания, приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Основные параметры оказания Услуг

3.1. Услуги Фондом оказываются на условиях софинансирования в процентном соотношении 80/20, где 80 % - оплачивается Фондом, 20 % - Получателем поддержки.

3.2. Услуги, указанные в пунктах 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Положения оказываются по Заявке Заявителя.

3.3. СМСП, претендующий на получение поддержки заполняет Заявку на выбранную Услугу на Цифровой платформе МСП.РФ.

3.4. Рассмотрение Заявок и определение Получателей поддержки осуществляется в соответствии с очередностью поступления Заявок.

3.5. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до заключения Соглашения, отозвать Заявку, путем направления письма об отзыве Заявки на Цифровой платформе МСП.РФ.

3.6. Конечным результатом оказания Услуги в соответствии с настоящим Положением является предоставление соответствующей Услуги (на основании подписанного 3-х стороннего Акта об оказании Услуги со стороны СМСП, Контрагента и Фонда).

3.7. В случае установления факта подачи одним Заявителем 2 (двух) и более Заявок - вторая и последующая Заявки (в соответствии с датами и временем их поступления) такого Заявителя подлежат отклонению.

3.8. Для оказания Услуги Фонд привлекает сторонние организации в соответствии с Положением о порядке выбора контрагентов. При привлечении сторонних организаций для оказания Услуги Фонд включает в договор с Контрагентом:

- запрет на приобретение Контрагентом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных Порядком предоставления из областного бюджета субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на

развитие и обеспечение деятельности;

- согласие Контрагента на осуществление Департаментом в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство об отказе в предоставлении Услуги СМСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- обязательство о соблюдении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об ответственности за соответствующие нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Информирование Заявителей о предоставлении Услуг

4.1. Фонд предоставляет СМСП следующую информацию:

- 1) о перечне оказываемых Услуг;
- 2) о сроках, условиях и порядке предоставления Услуг;
- 3) об основаниях для отказа в предоставлении Услуг;
- 4) об иной информации, необходимой для получения Услуг.

4.2. Информация доступна СМСП непосредственно в Фонде, на Цифровой платформе МСП.РФ., на сайте Фонда mb.tomsk.ru., в мессенджерах https://t.me/frb_tomsk и https://vk.com/frb_tomsk

4.3. В целях информирования Получателей поддержки, объявление о приеме Заявок размещается на официальном сайте Фонда, на Цифровой платформе МСП.РФ, в мессенджерах https://t.me/frb_tomsk и https://vk.com/frb_tomsk, с обязательным указанием даты начала и окончания срока приема Заявок.

4.4. Прием Заявок на оказание Услуги может быть отменен либо завершен, путем размещения на официальном сайте Фонда и в мессенджерах в день принятия такого решения объявления, об отмене/завершении приема заявок по каждому виду Услуг.

Прием заявок по каждому виду Услуг считается отмененным/продленным/завершенным с даты размещения уведомления о его отмене/продлении/завершении на официальном сайте Фонда и в мессенджерах.

4.5. При отмене и завершении приема заявок Фонд не несет ответственность перед Заявителем за возникшие, в связи с этим убытки и/или упущенную выгоду.

5. Порядок и условия предоставления Услуг

5.1. Поступившие на Цифровую платформу МСП.РФ Заявки регистрируются специалистом Фонда, и вносятся в ведомость регистрации заявок.

Специалист Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации Заявки обеспечивает ее рассмотрение на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к Заявителю (раздел 6 настоящего Положения).

После рассмотрения Заявки специалист Фонда заносит данные в Ведомость соответствия Заявки параметрам, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (данная Ведомость ведётся в электронном виде).

5.2. По результатам рассмотрения Заявки, специалист Фонда информирует Заявителя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней (с даты принятия решения о соответствии/несоответствии Заявки параметрам) в электронном виде (посредством направления уведомления на электронную почту Заявителя или в личный кабинет на Цифровой платформе МСП.РФ) о возможности или невозможности предоставления выбранной Услуги (с указанием причин, по которым Услуга не может быть предоставлена).

5.3. При положительном решении, Фонд вместе с уведомлением направляет на адрес электронной почты Заявителя для заполнения Бриф.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Брифа Фондом, Заявитель должен предоставить заполненный Бриф на электронную почту Фонда (zayvka@mb.tomsk.ru), либо привезти в Фонд.

5.4. По результатам рассмотрения Заявок с положительным решением, специалист Фонда составляет служебную записку о количестве и результатах рассмотрения Заявок, которую согласовывает с заместителем директора с целью заключения Соглашения, и передает директору Фонда на утверждение.

5.5. После подписания Соглашения Фондом, специалист Фонда уведомляет Заявителя по электронной почте (либо другим доступным способом) о дате явки для подписания Соглашения.

Соглашение подписывается Заявителем в Фонде или в центрах поддержки предпринимательства районов Томской области не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления на электронную почту Заявителя (Информация о Центрах предпринимательства доступна на сайте Фонда mb.tomsk.ru.).

5.6. По результатам проведения процедуры по привлечению сторонних организаций для оказания Услуг, определения Контрагента, и подписания с ним Договора, специалист Фонда направляет на подписание такому Контрагенту, подписанное Фондом и Заявителем Соглашение.

5.7. Контрагент в течение 10 (десяти) рабочих дней запрашивает у Получателя поддержки дополнительную информацию, материалы, документацию, необходимые для оказания Услуги.

Получатель поддержки не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней предоставляет по запросу Контрагента необходимую информацию.

6. Требования предъявляемые к Заявителю

6.1. Заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.2. Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Томской области.

6.3. Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Заявитель не находится в реестре дисквалифицированных лиц, в котором присутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица.

6.5. Заявитель не является паевым инвестиционным фондом, акционерным инвестиционным фондом, брокером, дилером, форекс-диллером, доверительным управляющим, инвестиционным советником, регистратором депозитарием.

6.5. Заявитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.6. Заявитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.7. Заявитель не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Контрагентом, привлекаемым Фондом для оказания Услуги.

6.8. Заявитель не получал Услугу в текущем календарном году в рамках регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы, утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

6.9. Заявитель, подавший Заявку на Услугу Центра инноваций социальной сферы, внесен в реестр социальных предпринимателей.

7. Основания для отказа в предоставлении Услуг

7.1. Заявитель не зарегистрирован и не осуществляет деятельность на территории Томской области.

7.2. Сведения о Заявителе не внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, либо в период предоставления Услуги получены сведения об исключении из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.3. Заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура несостоятельности (банкротства); деятельность Заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.5. Заявитель оказывает услуги, противоречащие уставной деятельности Фонда, в том числе: услуги по признанию гражданина несостоятельным (банкротом).

7.6. Неподписание Заявителем 3-х стороннего Соглашения в установленные сроки.

7.7. Превышение лимитов заявок (количество доступных лимитов предоставления Услуг на соответствующий год по определенному виду Услуги превышено), и недостаточность лимитов финансирования, доведенных до Фонда.

7.8. Нахождение Заявителя со сторонней организацией, привлеченной для оказания Услуг, в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.9. Наличие ранее принятого и зарегистрированного заявления от Заявителя с аналогичным запросом на предоставление Услуги, которое не было им отозвано.

7.10. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявки на Цифровой платформе МСП.РФ (заполнение, не соответствующее требованиям).

7.11. Заявитель подал Заявку на Услугу Центра инноваций социальной сферы, предназначенную для социальных предпринимателей, однако он не внесен в реестр социальных предпринимателей.

7.12. При наличии одного или нескольких оснований для отказа Заявка отклоняется, после чего Заявителю на электронную почту направляется уведомление с основаниями отклонения Заявки в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с даты регистрации Заявки.

7.13. В случае непредоставления Получателем поддержки информации, материалов, документации, необходимых для оказания Услуги, Контрагенту в срок 15 (пятнадцать) рабочих дней (пункт 5.7 настоящего Положения), заключенное Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке, о чем СМСП уведомляется по электронной почте, указанной Заявителем при подаче Заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия данного решения.

8. Основания для отказа в предоставлении мер поддержки Получателям поддержки, в отношении которых ранее было принято положительное решение

8.1. Отказ в подписании Соглашения, в сроки установленные настоящим Положением (Заявитель отказался от получения такой поддержки: не подписал соответствующее Соглашение об оказании Услуг в указанные сроки при отсутствии уважительных причин, не предоставил необходимую документацию по требуемой услуге в установленный договором срок, в том числе несвоевременное предоставление заполненного Брифа).

8.2. Отсутствие поступления предоплаты - не соблюдение условия софинансирования со стороны Получателя поддержки в сроки, установленные Соглашением.

8.3. При выявлении фактов нарушения Получателем поддержки условий порядка и условий предоставления поддержки, установленных Федеральным законом № 209-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами РФ, действующими на момент получения поддержки. При этом с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым

использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

8.4. Соответствующее уведомление об отказе в предоставлении услуги (меры поддержки) по настоящему Положению направляется сотрудником Фонда Получателю поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления события, перечисленного в пунктах 8.1. – 8.2. Регламента, по официальному адресу электронной почты Заявителя или посредством почтового отправления Почтой России (заказным письмом).

9. Особые условия оказания Услуг

9.1. При перераспределении Фондом финансирования в пределах направления расходов и увеличения доведенных лимитов на соответствующий финансовый год на конкретный вид Услуги, рассмотрение Заявок и определение Получателей поддержки Услуг осуществляется в соответствии с очередностью поступления (по дате регистрации) Заявок на данную Услугу, с даты начала приема Заявок.

9.2. В случае если согласно очередности поступления (по дате регистрации) Заявок Услуга должна быть предоставлена Заявителю, по Заявке которого, ранее было принято решение об отказе согласно пункта 7.6 настоящего Положения, Заявка рассматривается в порядке очередности, а Заявитель уведомляется о наличии возможности получения Услуги, указанной в Заявке.

9.3. Соглашение об оказании Услуги заключается с Заявителем после подписания Фондом договора с Контрагентом, привлеченного для оказания данного вида Услуги.

Перечень Услуг

Наименование Услуги	Состав и содержание Услуги	Документы и материалы, предоставляемые получателем поддержки
Наружная реклама	Состав услуги включает в себя: 1. Разработка Брифа для получения от субъекта МСП информации о бизнесе, предоставляемых услугах, реализуемых товарах и ведению деятельности, необходимой для оказания услуги; 2. Услуга по изготовлению (печати) и размещению рекламно-информационного материала (далее – РИМ) о реализуемых товарах, оказываемых услугах и ведению деятельности СМСП: - разработка и согласование с Фондом дизайн-макета; Контрагент обязуется разместить на каждом дизайн-макете логотип Центра Мой бизнес Томская область и указать наименование СМСП; - изготовление (печать) материалов для рекламных конструкций; - обеспечение размещения РИМ на рекламных конструкциях (в том числе динамических призматронах, диджитал экранах) сроком не менее 30 календарных дней (на выбор СМСП предоставляется не менее 3-х адресов для размещения); сроком не менее 60 календарных дней для СМСП, признанных в установленном порядке социальными предприятиями.	Предоставление СМСП информации о товарах/услугах для разработки баннера.
Рекламная афиша	Состав услуги включает в себя: 1. Разработка Брифа для получения от субъекта МСП информации о бизнесе, предоставляемых услугах, реализуемых товарах и ведению деятельности, необходимой для оказания услуги; 2. Услуга по изготовлению (печати) и размещению РИМ о реализуемых товарах, оказываемых услугах и ведению деятельности СМСП на рекламных афишах в маршрутных автобусах г. Томск и/или г. Северск: - разработка и согласование с Фондом дизайн-макета рекламной афиши; Контрагент обязуется разместить на каждом дизайн-макете логотип Центра Мой бизнес Томская область и указать наименование СМСП; - изготовление (печать и ламинирование) рекламной афиши формата А3 (вертикаль) в количестве не менее 30 штук; - размещение рекламной афиши в 30 маршрутных автобусах на выбранных СМСП маршрутах г. Томска и/или г. Северска из полного перечня возможных маршрутов на 30 календарных дней.	Предоставление СМСП информации о товарах/услугах для разработки рекламной афиши.
Рекламная продукция	Состав услуги включает в себя: 1. Разработка Брифа для получения от субъекта МСП информации о бизнесе, предоставляемых услугах, реализуемых товарах и ведению деятельности, необходимой для оказания услуги;	Предоставление СМСП информации о товарах/услугах для разработки рекламной продукции.

	2. Услуга по изготовлению (печати) и размещению РИМ о реализуемых товарах, оказываемых услугах и ведению деятельности СМСП на визитках и листовках: - разработка и согласование с Фондом дизайн-макета односторонней визитки и двухсторонней листовки; В изготовление дизайн-макета визитки/листовки не включаются фотосессия и эксклюзивные (авторские) рисованные изображения; - изготовление (печать) односторонней визитки размера 50*90 мм, бумага матовая мелованная. Количество не менее 1000 штук; - изготовление (печать) двухсторонней листовки формата А6, бумага матовая мелованная. Количество не менее 700 штук; - доставка визиток и листовок в муниципальные образования Томской области (кроме г. Томск и г. Северск).	
Товарный знак	Состав услуги включает в себя: 1. Разработка Брифа для получения от субъекта МСП информации о бизнесе, предоставляемых услугах и реализуемых товарах, необходимой для оказания услуги; 2. Оказание консультационных услуг по подготовке документов и регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака субъекта МСП, специфике его использования. 3. Оказание услуг по оформлению и подготовке документов для регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака субъекта МСП: - проверка заявленного обозначения на возможность его регистрации в качестве товарного знака, в том числе оказание услуг по доработке заявленного обозначения в качестве товарного знака до возможности его регистрации в случае, если заявленное обозначение в качестве товарного знака субъекта МСП невозможно зарегистрировать в используемом субъектом МСП в настоящее время виде; - подготовка до 3 вариантов исполнения заявленного обозначения в качестве товарного знака субъекта МСП, подходящего для регистрации, согласование с субъектом МСП итогового варианта; - подготовка документов (в том числе заявки) для регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака СМСП, проверка их на соответствие требованиям; - консультационное сопровождение при оплате СМСП гос. пошлин за регистрацию заявленного обозначения в качестве товарного знака; - подача заявки и документов субъекта МСП на регистрацию заявленного обозначения в качестве товарного знака, получение уведомления о приеме и регистрации заявки по Форме № 940.	Предоставление СМСП заявленного обозначения в качестве товарного знака, информации для подготовки документов для регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака. Государственная пошлина оплачивается получателем услуги не позднее 01 октября.
Размещение на радио	Услуга включает в себя: - Разработка Брифа для получения от субъекта МСП информации о бизнесе, предоставляемых услугах, реализуемых товарах и ведению деятельности, необходимой для оказания услуги; - Создание аудиоролика, включая написание сценария; - Прокат аудиоролика (на выбор предоставляется не менее 4 радиостанций), осуществляющих вещание на территории г. Томска и Томской области (продолжительность	Предоставление СМСП информации о товарах/ услугах для разработки аудиоролика.

	предоставления эфирного времени аудиоролика не менее 1500 секунд). Направление на согласование с Фондом текста аудиоролика перед его прокатом на радиостанциях г. Томска и Томской области.	
Продвижение 2ГИС	Услуга включает в себя: - разработка Брифа для получения от субъекта МСП информации о бизнесе, предоставляемых услугах, реализуемых товарах и ведению деятельности, необходимой для оказания услуги; - размещение логотипа на карте, адреса привязки: «Адрес получателя услуги»; размещение премиум-логотипа на карте, адреса привязки: «Адрес получателя услуги» для СМСП, признанных в установленном порядке социальными предприятиями; - размещение объявления в поисковую выдачу, размещается в рубрике: «Сферы деятельности получателя услуг»; - предоставление приоритета в рубрике «Сферы деятельности получателя услуг»; - подключение в сопряженные рубрики «Сферы деятельности получателя услуг» сроком на 2 месяца.	Предоставление СМСП информации о товарах/ услугах, виде деятельности, адресе и логотипе для размещения в 2ГИС.
Создание фотоконтента	Состав услуги включает в себя: - Разработка Брифа для получения от субъекта МСП информации о бизнесе, предоставляемых услугах, реализуемых товарах и ведению деятельности, необходимой для организации фотосъемки; - Проведение консультации Контрагента субъекту МСП по ходу и ведению съемки; - Проведение фотосъемки (включая аренду студии) не менее 1 (одного) часа для одного субъекта МСП; - Использование соответствующего оборудования при оказании услуги по предметной фотосъемке для создания контента для бизнес-аккаунта; - Разработка сценария съемки при необходимости, составление референсов, раскадровки; - Содействие в проработке образов, а также в позировании моделей по запросу субъекта МСП; - Предоставление (от студии) фотофонов, аксессуаров для фотосъемки по запросу субъекта МСП; - По итогам фотосъемки Контрагент предоставляет не менее 20 фотографий, размещенных в облачном пространстве в течение 7 рабочих дней с даты оказания услуг; - Срок хранения всех файлов 1 месяц.	Предоставление СМСП информации о товарах/ услугах для организации фотосъемки.

Соглашение № _____
об оказании Услуги _____
(наименование услуги)

г. Томск

« ____ » _____ 202_ года

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны,
(Наименование организации), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, со второй стороны, и
ИП/Наименование организации (ИНН), именуемое в дальнейшем «Получатель услуг», в лице _____ действующего(ей) на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Исполнитель на основании заключенного с Заказчиком Договора на оказание услуг № _____ от « ____ » _____ 202_ г., принимает на себя обязательства по оказанию Получателю услуг следующей Услуги:

(заполняется на выбор в соответствии с п.2.1.1 и 2.1.2 Положения) (Далее – Услуги).

1.2. Услуги оказываются на условиях софинансирования в процентном соотношении 80/20%, где 80% - оплачивается Заказчиком, 20% - оплачивается Получателем услуг.

1.3. Услуги оказываются согласно Брифу, являющемуся приложением к настоящему Соглашению. Получатель услуг обязуется совершить все действия, необходимые для оказания Услуги и совместно с Заказчиком произвести оплату оказываемой Услуги.

1.4. Ответственным лицом Получателя услуг, непосредственно представляющим его интересы и взаимодействующим с Исполнителем, назначается (ФИО, должность – полностью, номер телефона): _____

1.5. Объем услуг, сроки и порядок оказания, стоимость услуг определены настоящим Соглашением), согласованным Исполнителем и Получателем услуг в день заключения настоящего Соглашения. Бриф не подлежит изменению.

1.6. Срок оказания Услуги: с даты подписания всеми Сторонами настоящего Соглашения, до 31 октября 202_ г. (По некоторым видам Услуг могут указываться сроки размещения рекламы).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГ

2.1. Для получения Услуги _____ Получатель услуг обязан своевременно предоставлять Исполнителю информацию, документы в полном объеме и в сроки, определенные Исполнителем.

2.2. С целью осуществления мониторинга эффективности, Получатель услуг выражает свое согласие на участие в опросах, анкетировании, проводимых Заказчиком.

2.3. Обязуется предоставлять по запросу Заказчика информацию о показателях ведения хозяйственной деятельности Получателя услуг.

2.4. Обязуется предоставлять Заказчику информацию по итогам полученной Услуги не позднее, чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения запроса от Заказчика о предоставлении такой информации. Информация предоставляется в виде официального письма.

2.5. Оплатить Исполнителю 20% от общей стоимости Услуги, указанной в п. 6.1. настоящего Соглашения, в сроки, установленные п. 6.2 настоящего Соглашения.

2.6. Предоставить Заказчику документы, подтверждающие факт оплаты Услуги.

2.7. Принять Услуги, оказанные Исполнителем надлежащим образом, в полном объеме и в установленные сроки.

2.8. Получатель услуг обязуется не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня оказания Услуги Исполнителя подписать трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) в 3 экземплярах, либо мотивированный отказ от подписания указанного Акта.

2.9. При отказе Получателя услуг от получения Услуги, Получатель услуг обязан письменно уведомить об этом Исполнителя и Заказчика и возместить все расходы Заказчика и/или Исполнителя, связанные с фактически исполнением Услуги.

При отказе Получателя услуг от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Получатель услуг направляет мотивированный отказ от подписания указанного Акта Заказчику и Исполнителю.

2.10. Получатель услуг гарантирует что он:

- не осуществляет деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации, в том числе террористическую и/или экстремистскую;

- не аффилирован с Исполнителем и/или организациями структуры поддержки МСП на территории Российской Федерации;

- не находится в стадии банкротства.

2.11. Получатель услуг должен оставаться зарегистрированным в качестве СМСП на территории Томской области до окончания оказания Услуги. В случае исключения Получателя услуги из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период оказания Услуги, Получатель обязуется возместить Исполнителю сумму понесенных им расходов, возникших в рамках исполнения своих обязательств по Соглашению, в полном объеме.

2.12. В случае, если во время оказания Услуги, Получатель услуг осуществляет регистрацию в ином субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации, Получатель услуг обязан возместить в полном объеме Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель по запросам Заказчика предоставляет информацию о ходе оказания Услуги, а также своевременно уведомляет Заказчика о сложностях, возникающих при оказании Услуги.

3.2. Исполнитель приступает к оказанию Услуг после оплаты Получателем услуг суммы, предусмотренной п. 6.1. настоящего Соглашения.

3.3. Исполнитель обязан оказать Услуги в объеме, порядке предусмотренных Брифом (Приложение №1 к настоящему Соглашению).

3.4. Исполнитель обязан оказать Услуги на основании предоставленных Получателем услуг материалов и документов.

3.5. Исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с Получателем услуг.

3.6. По окончании оказания Услуги, Исполнитель подписывает с Получателем услуг 3 экземпляра 3-стороннего Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №2 к настоящему Соглашению) и направляет его на подпись Заказчику.

3.7. Информировать Заказчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан, при обращении Исполнителя и/или Получателя услуг оказывать содействие при подготовке материалов для оказания Услуги.

4.2. Заказчик обязан произвести оплату услуг Исполнителя в соответствии с Договором

оказания услуг № _____ от «___» _____ 202_ г.

4.3. Заказчик вправе запрашивать у Получателя услуг информацию, указанную в п. 2.3. настоящего Соглашения.

4.4. Заказчик вправе контролировать ход исполнения Услуг в любое время.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ

5.1. Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания Услуги подписывает с Получателем услуг Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) в 3-х экземплярах, и далее не позднее 3 (трех) рабочих дней передает на подписание Заказчику.

5.2. Получатель услуг, при отсутствии замечаний к результату оказания услуг в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Акта от Исполнителя подписывает его, или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного Акта Исполнителю и Заказчику.

5.3. Если Получатель услуг в установленные сроки, не подписал Акт или не направил Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, Услуги считаются принятыми, а Акт считается подписанным.

5.4. Заказчик при отсутствии замечаний к результату оказания Услуг и отчетным документам в течение 5-х (пяти) рабочих дней со дня получения Акта подписывает и направляет один экземпляр Акта Исполнителю, второй экземпляр подписанного Акта – Получателю услуг, или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного Акта.

5.5. Если Заказчик в указанные сроки со дня получения Акта не подписал или не направил Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, Акт считается подписанным.

5.6. Услуги считаются принятыми Получателем услуг и Заказчиком с момента подписания ими Акта.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость Услуг определяется на основании Приложения №1 к настоящему Соглашению и составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек (НДС предусмотрен/не предусмотрен).

Из них Получатель услуг оплачивает 20% от общей стоимости Услуг в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, а Заказчик оплачивает 80% от общей стоимости Услуг в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек.

6.2. Получатель услуг оплачивает Исполнителю 20% стоимости оказываемых Услуг, предусмотренные настоящим Соглашением, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения на основании выставленного Исполнителем счета.

6.3. Оплата 80% стоимости Услуг Исполнителю производится Заказчиком в соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 202_ г.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами в полном объеме.

7.2. Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания Услуг.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Исполнитель в любое время по своей инициативе в одностороннем порядке имеет право расторгнуть настоящее Соглашение и отказаться от выполнения обязательств по оказанию Услуг путем направления Заказчику соответствующего уведомления, в случае если:

- Получателем услуг нарушены сроки оплаты;
- выявлены нарушения Получателем услуг своих обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- Получатель услуг уклоняется от предоставления запрашиваемой Исполнителем

информации, для исполнения обязательств по оказанию Услуг.

Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

8.2. В случае неисполнения требований настоящего Соглашения, виновная Сторона обязуется возместить Стороне понесшей расходы, сумму понесенных ею расходов в части предоставленной Услуги, на основании представленных подтверждающих документов, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента направления таких документов в адрес виновной Стороны официального требования о возмещении расходов.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ею какого-либо обязательства по Соглашению, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) и их последствий.

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих какой-либо Стороне выполнять свои обязательства по настоящему Соглашению, действие Соглашения приостанавливается на время действия таких обстоятельств и их последствий и восстанавливается после прекращения их действия. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий свыше 30 (тридцати) дней Стороны имеют право отказаться от дальнейшего выполнения принятых на себя обязательств и расторгнуть Соглашение. За 5 (пять) дней до расторжения Соглашения Стороны осуществляют полный расчет по взаимным обязательствам и производят соответствующие выплаты.

9.3. Стороны считают форс-мажорными обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, а именно: стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, ведение военных действий, резкое изменение курсов валют, принятие законодательных актов и иные обстоятельства, зная или предполагая о наличии которых, Стороны воздержались бы от заключения Соглашения.

9.4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств сторона должна уведомить другую сторону не позднее 3 рабочих дней с момента их наступления. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств, лишает Стороны права ссылаться на них.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.3. Стороны Соглашения подтверждают, что не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года «О защите конкуренции».

10.4. Ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых Исполнителю в рамках оказания Услуг по настоящему Соглашению, а также в рамках Заявки на получение Услуги, возлагается на Получателя услуг.

10.5. Стороны прилагают все усилия, чтобы решить споры и разногласия, возникающие между сторонами в связи с заключением, исполнением или расторжением настоящего Соглашения, путем переговоров. В случае невозможности такого решения, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Томской области.

10.6. При нарушении условий Соглашения или его расторжения по вине Получателя услуг (отказ от Услуги) Заказчик сохраняет право на возмещение от Получателя услуг фактически понесенных им расходов на оказание услуг.

10.7. Исполнитель и Получатель услуг дают свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию

мероприятия, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.8. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:	Получатель услуги
Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» Адрес: 634034, г. Томск, ул. Студенческая, 2а Тел. (3822) 901-000 ИНН 7017999672 КПП 701701001 ОГРН 1117000001755 Реквизиты банка: Отделение № 8616 ПАО Сбербанк г. Томск, пр. Фрунзе, 90/1 расч/счет 40703810664000000197 корр/счет 30101810800000000606 в отделении Томск, г. Томск. БИК 046902606	Адрес: Тел. ИНН КПП ОГРН Реквизиты банка: расч/счет корр/счет БИК	Адрес: Тел. ИНН КПП ОГРН Реквизиты банка: расч/счет корр/счет БИК
Директор _____ О.М.Нужная М.П.	Руководитель _____ / _____ / М.П. (при наличии)	Руководитель _____ / _____ / М.П. (при наличии)

ОБРАЗЕЦ

БРИФ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

1. Наименование, объем и описание услуги <i>Выбирается из Приложения № 1 к Положению о порядке предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Центром развития малого и среднего предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса»</i> <i>В данном разделе указывается точное описание запрашиваемой услуги, позволяющее максимально точно удовлетворить потребности Получателя услуг.</i>
2. Место и условия оказания услуги
3. Сроки (периоды) оказания услуги <i>Срок оказания услуги указывается таким образом, чтобы с учетом времени на оказание услуги и приемку услуги Заказчику осталось время на оплату по Договору с Исполнителем, но не позднее 30.11.2025г.</i>
4. Требования к Получателю услуг
5. Требования к услугам и условиям их оказания <i>Указываются требования к услугам с учетом требований законодательства к конкретным видам услуг (запреты, ГОСТы, ТУ и т.п.</i>

Заказчик:

Исполнитель:

Получатель услуги

Руководитель

Руководитель

Руководитель

_____/_____/_____
МП при наличии

_____/_____/_____
МП при наличии

_____/_____/_____
МП при наличии

Акт сдачи-приемки
оказанных услуг

к Соглашению об оказании Услуги № _____ «__» ____ 202__ года

г. Томск

«__» ____ 202__ года

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны,

(Наименование организации), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, со второй стороны, и

ИП/Наименование организации (ИНН), именуемое в дальнейшем «Получатель услуги», в лице _____ действующего(ей) на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны,

подписали настоящий Акт об оказании услуги к Соглашению № _____ от «__» ____ 202__ г. о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Соглашения № _____ от «__» ____ 202__ года Исполнитель оказал услугу (наименование) _____.

2. Услуга оказана Исполнителем в полном соответствии с условиями Соглашения в период с «__» ____ 202__ г. по «__» ____ 202__ года.

Оплата Получателем услуги произведена в установленные сроки, в полном объеме.

По качеству и срокам оказания Услуги Получатель услуги претензий не имеет.

Услуга принята Получателем услуги в полном объеме.

3. В соответствии с условиями Соглашения № _____ от «__» ____ 202__ года Исполнитель оказал услугу (наименование) _____.

Заказчик:

Руководитель

_____/_____/_____
М.П. при наличии

Исполнитель:

Руководитель

_____/_____/_____
М.П. при наличии

Получатель услуги

Руководитель

_____/_____/_____
М.П. при наличии

